南京特殊教育师范学院博物馆文物入库申请单

申请单位（公章） 申请时间： 经办人：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文物名称 | | | 数量 | | 经费项目 | | 金额 |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
| 征集缘由 | 征集人签字：  负责人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 文物征集公示材料（公示期不少于5个工作日）：  （校园网公示截图） | | | | | | | |
| 经费归口  部门意见 | | 财务处  意见 | | 国资处  意见 | | 经费归口  校领导意见 | |
|  | |  | |  | |  | |