**报价文件格式**

**报 价 文 件**

**项 目 名 称：**

**项 目 编 号：**

 **供应商名称 ：**

 **日 期 ：**

一、**资信证明文件要求**

 **1、实质性资格证明文件目录**

***文件1 营业执照；***

***文件2 法人授权委托书（原件,非法定代表人参与报价时必须提供）；***

***文件3 法人代表、授权代表的身份证明复印件；***

***文件4 江苏省政府采购网上商城定点电商项目中标供应商或与上述供应商有合作关系的供应商相关证明材料。***

**2、非实质性资信证明文件目录**

文件1 主要货物场地实景照片（如果有的话）

文件2 类似项目成功案例，提供合同复印件（可多提供）

文件3 对报价人有帮助的其他证书或文件资料

**二、其他材料要求**

1、法人授权委托书

2、报价函格式

3、报价表

4、技术要求响应表

5、商务要求响应表

6、成功案例（提供合同复印件）

7、配送、验收方案

8、售后服务承诺

9、其他和本项目有关的证明材料

**1、法人授权委托书参考格式**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为我方就\_\_\_\_\_\_\_\_\_号项目报价活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字或签章生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 职 务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 职 务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2、报价函格式**

致：南京特殊教育师范学院

根据贵方的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_号采购文件，正式授权下述\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名和职务)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商的名称），全权处理本次项目的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签字人兹宣布同意如下：

1.按采购文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。

2.我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的报价人。

3.我们已详细审核全部采购文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4.我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

5.如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的保证金可被贵方没收。

6.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7.一旦我方成交,我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

 8.遵守招标文件中要求的收费项目和标准。

 9.与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

供应商开户行：

账 户：

供应商授权代表姓名（签字）：

供应商名称（公章）：

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**3、报价表**

供应商全称（加盖公章）：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 总报价 | 人民币（大写） 元 ￥： 元 |
| 完成时间 | 成交后三个工作日内产品上架，商城下单后5天安装验收完毕 |

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：

 年 月 日

注:

（1）响应报价应包括采购文件所规定的采购范围的全部内容。

（2）供应商不得实质性改动报价表格式及内容。

**4、技术要求响应表**

| 序号 | 采购要求技术规范 | 响应技术规范 | 偏离情况（+/-/=） |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

供应商全称（公章): 法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：

注：①此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

②投标供应商根据设计方案添加的服务等也请列出。

③是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离。

④供应商必须仔细阅读本采购文件中所有技术规范条款和相关要求，并**对实际响应情况逐条列入上表，未列入上表的视为没有响应采购文件要求**。供应商必须根据所投货物、工程或服务的实际情况如实填写，评委会会如发现有虚假描述的，该报价文件视为无效。

**5、商务要求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 采购文件的要求 | 报价人的承诺或说明 | 偏离情况 |
| 1 | 质保期 |  |  |  |
| 2 | 售后技术服务要求 |  |  |  |
| 3 | 项目完成时间 |  |  |  |
| 4 | 交付方式 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

投标单位全称（公章): 法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：

注：①此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

②报价单位根据项目添加的服务承诺、培训等也请列出。

③是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离。

④报价单位必须仔细阅读本采购文件中所有商务条款和相关服务要求，并对所有商务条款和服务要求偏离的条目列入上表。投标单位必须根据所将提供服务的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该报价文件视为无效。

**6.成功案例（提供合同复印件）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 采购单位 | 签订时间 | 合同金额（万元） | 所在页码 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

供应商全称（公章): 法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：

注：①此表为表样，须填写完整，行数可自行添加，但表式不变。

②报价单位所提供的经营业绩必须列入上表中，未列入上表的不予计算。评委将依据每个经营业绩所附证明材料的有效性判断该业绩有效性。