南京特殊教育师范学院法律顾问项目采购文件

**一、项目概况**

1.项目名称：常年法律顾问项目

2.项目编号：XZB202407

3.项目预算：6万元

4.服务期：1年

5.项目要求：

（1）解答法律咨询，提供法律意见或出具法律意见书；

（2）草拟、审查或修改我校涉及法律事务方面的文书；

（3）协助草拟、审查我校所需签订的合同；

（4）代理我校参加诉讼或仲裁活动，非诉讼案件的调解，代理申请强制执行；

（5）协助我校建立、健全科学的合同管理制度和规章制度；

（6）协助我校对干部、职工进行法制宣传教育；

（7）协助办理其他有关法律事务；

（8）法律文书须由顾问小组负责人亲自审核签字；

（9）响应时间不得多于3个工作日。

**二、供应商资质要求：**

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的要求及国家相关管理规定，且：

1.在中国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，经司法行政部门批准取得执业许可证的律师事务所；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的服务能力，项目负责人和拟派人员具有律师执业证书，项目负责人须为合伙人；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

7.本项目不接受联合体，成交方不得转包、分包；

**三、评分办法及标准**

评审小组按照以下综合评分标准对各供应商分别评分，得分最高者成交，得分相同的，按价格由低到高排序。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评标因素** | **分值** | **评分标准** |
| 1 | 价格 | 10分 | 以满足采购文件要求且价格最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（保留小数点后两位，第三位四舍五入）:报价得分=(基准价/响应报价)×10。 |
| 2 | 供应商综合实力 | 10分 | 供应商自2022年1月1日（含）以来，响应人提供类似业绩的，每有1家得1分，最高得10分。（时间以签约时间为准。同一家业主单位不重复计分。服务期不得少于1年，响应文件需提供合同复印件，且合同须反映本款规定的各项内容，否则不得分） |
| 10分 | 2022年以来获得的行政主管部门颁发的荣誉，国家级以上荣誉每有一个得5分，省部级荣誉每有一个得3分，其他荣誉每有一个的1分，满分10分。 |
| 3 | 拟派顾问小组综合实力 | 6分 | 顾问小组人员人数：2人得基本分2分，每增加一人加2分，最多加4分。须提供2024年7月至2024年12月投标人为其缴纳的社保证明复印件。 |
| 10分 | 顾问小组负责人具有高级职称的得10分，具有中级职称的得5分，其余不得分。须提供2024年7月至2024年12月投标人为其缴纳的社保证明复印件。 |
| 10分 | 顾问小组律师执业时间：执业时间在10年（含）以上的，每有一名得5分；8（含）-10年（不含）的，每名得3分；5（含）-8年（不含）的，每名得1分。本项最高得10分（以《江苏省法律服务机构法律服务人员信息公开平台》网址：http://218.94.1.186:8090/lawyerIntegrity/#/homepage/enter的查询信息为准，投标文件中提供查询结果页面，否则不得分）。 |
| 10分 | 顾问小组成员类似项目从业经验：自2022年1月1日以来（含）（以签约时间为准）的单位常年法律顾问类似项目业绩，有一个得1分，满分10分。（提供合同复印件） |
| 12分 | 顾问小组负责人自2022年1月1日（含）（以签约时间为准）以来代理单位法务成功案例，每有一个得2分，满分12分。（提供相关证明材料） |
| 4 | 服务承诺 | 10分 | 对供应商的服务项目、响应时间等进行综合评价，服务项目满足需求、响应及时10分，服务项目较满足需求、响应较及时得8分，服务项目一般满足需求、响应时间一般得4分，服务项目不满足需求、响应不及时不得分。承诺响应时间在2个工作日以内的，得2分。 |
| 12分 | 提供针对我校实际情况的法律风险控制方案，方案完整、可行12分，方案较完整、可行8分，方案较完整、可行性一般4分，方案不完整或未提供得不得分。 |

**四、投标文件的递交**

（一）投标文件一式叁份，正本壹份、副本贰份

（二）送达截止时间：2025年1月23日下午14：00

（三）送达地点：南京特殊教育师范学院办公楼230

（四）联系方式：13912936169李老师

说明：供应商应当在采购文件要求的截止时间前，将投标文件密封送达指定地点。在

截止时间后送达的响应文件为无效文件。

**五、合同模板**

**聘请常年法律顾问**

**协议书**

聘请方：

地址：

电话：

受聘方：

地址：

电话:

根据《中华人民共和国律师法》及相关法律、法规和规章的规定，聘请方与受聘方就聘请常年法律顾问事宜，订立协议如下：

第一条 受聘方接受聘请方的聘请,指派律师担任聘请方的常年法律顾问。承办律师按照律师行业公认的业务标准、道德规范和勤勉尽责的精神，为聘请方提供法律服务。上述律师因故不能执行职务时，受聘方应及时另派律师接替，并通知聘请方。

第二条 受聘方指派律师担任聘请方常年法律顾问的责任，是以事实为根据，以法律为准绳，为聘请方提供法律帮助，维护聘请方的合法权益。工作范围如下:

(一)对聘请方业务上的法律问题的咨询，提供法律意见或出具法律意见书；

(二)协助草拟、审查或修改聘请方涉及法律事务方面的文书；

(三)协助草拟、审查聘请方所需签订的合同；

(四)协助聘请方建立、健全科学的合同管理制度和规章制度；

(五)协助聘请方对干部、职工进行法制宣传教育;

(六)参与聘请方重大经济合同的草拟、谈判、签约工作；

(七)代理聘请方参加诉讼或仲裁活动，非诉讼案件的调解，代理申请强制执行；

(八)协助聘请方办理其他有关法律事务。

属本条(一)(二)(三)(四)(五)项，聘请方不必另办委托手续，除按本协议书第六条支付法律顾问费外，不再支付费用；

属本条(六)(七)(八)项服务项目，须另行办理委托手续，并支付费用。由双方依据国家有关律师收费的规定适时商定，受聘方按规定最低标准费用的 %支付律师代理费；双方另有特别约定的，按约定处理。

第三条 为了使法律顾问能依法执行职务和更好地提供法律帮助，聘请方应向法律顾问真实详细地介绍有关情况，提供有关文件、资料的副本或影印件,必要时应提前邀请法律顾问参加有关会议、谈判及研究等，并提供必要的资料。

第四条 经法律顾问参与草拟谈判或审查、修改的经济合同，聘请方应将制作的合同（包括修改后的合同稿和正式签署的合同文本副本或影印件）及时送交法律顾问。

第五条 聘请方应确定专人负责与法律顾问经常联系，协助法律顾问了解聘请方的业务情况。聘请方确定为法律顾问联系人。

第六条 聘请方在本协议有效期内向受聘方支付法律顾问费人民币 元/年。聘请方收到相应金额的发票后，每年六月份之前支付本年度费用的50%（人民币 元），每年十二月底前支付本年度费用的50%（人民币 元）。

第七条 受聘方的开户银行及帐号：

第八条 应聘请方的要求，法律顾问到外地或到港澳地区进行项目谈判或进行调查、非诉讼协商、调解、仲裁或诉讼等活动时，差旅费及其他有关费用由聘请方负担(参照一般机关工作人员出差费用标准)。

第九条 本协议书有效期为 年，自 年 月 日起至 年 月 日止。

第十条 合同的解除条件如下：

(一)合同期限届满，双方不再续签本合同。

(二)双方通过书面协议解除本合同。

(三)受聘方律师有以下情形的：①泄露聘请方工作资料的；②连续2次未能按时完成受聘请方交办任务的；③为聘请方提供服务的律师被司法部门行政处罚或律师协会处分的。

(四)因受聘方律师工作延误、失职、失误或故意导致聘请方蒙受较大损失的。

(五)聘请方逾期15日不向受聘方支付律师费用或者工作费用，经受聘方催告后，仍不改正的。

(六)聘请方有意向受聘方提供虚假情况、捏造事实，致使受聘方律师不能提供有效的法律服务的。

(七)聘请方的委托事项违反法律或者违反律师执业规范的。

第十一条 本合同双方保证，对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，另一方不得向任何第三方泄露全部或部分内容。

第十二条 本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；协商不成的，按下列第2种方式解决：

(一)提交南京仲裁委员会仲裁；

(二)依法向聘请方所在地人民法院起诉。

第十三条 本协议正本一式肆份，聘请方、受聘方各执两份。

第十四条 本协议自双方加盖单位公章之日起生效。

聘请方(盖章) 受聘方(盖章)

法定代表人或代理人(签名)： 负责人(签名)：

年 月 日 年 月 日

**六、响应文件格式**

 注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码。

**响应文件**

【正/副本】

**项 目 名 称：**

**项 目 编 号：**

**标段（如果有）：**

**供应商名称：**

**日 期：**

评标索引

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评分项目** | **所在页码** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 供应商资质审核索引表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **说明** | **响应文件中的页码位置** |
| 1 | 企业法人营业执照复印件 | 经年检，加盖公司公章 |  |
| 2 | 法定代表人授权书（需法定代表人和授权代表同时签章或签名并加盖公司公章） | 原件 |  |
| 3 | 法定代表身份证明（身份证正反面复印） | 复印件加盖公司公章 |  |
| 4 | 授权代表身份证明（身份证正反面复印） | 复印件加盖公司公章原件备查 |  |
| 5 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料 | 加盖公司公章 |  |
| 6 | 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明材料 | 加盖公司公章 |  |
| 7 | 参加政府采购活动近三年内（成立时间不足三年的、自成立时间起），在经营活动中没有重大违法记录，提供声明函原件 | 加盖公司公章 |  |
| 8 | 供应商具有律师事务所执业许可证复印件 | 加盖公司公章 |  |
| 9 | 拟派项目团队中须至少有一名可独立办案的执业律师（提供律师执业证明材料、2024年7月至2024年12月供应商为其缴纳的社保证明复印件加盖公章）； | 加盖公司公章 |  |
| 10 | 采购文件中的其他实质性要求是否响应 | 在页码栏填是或者否 |  |

**响应文件请按下列顺序制作**

**一、企业法人营业执照复印件**

**二、法定代表人授权书**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为我方就项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字或签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**三、法定代表人身份证复印件**

**四、被授权人身份证复印件**

**五、供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料**

（提供2024年7月至2024年12月内任一月份的资产负债表和利润表，或2023年度审计报告（至少包括资产负债表、利润表和审计单位的营业执照，提供相关复印件并加盖公章），或银行出具的针对本项目的资信证明，或财政部门认可的专业担保机构出具的投标担保函

**六、依法缴纳税收和社会保障资金证明材料**

（提供2024年7月至2024年12月内任一月份依法缴纳税收的凭据，以及缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标供应商，应提供相应文件证明）

**七、无违法违规记录声明函**

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有违法违规记录，近三年内没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，无被政府职能部门认定有行贿和欺诈行为，拟派往项目的人员未受过刑事处罚，未受过司法行政部门的行政处罚或者律师协会的行业处分。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字（签字）：

日期： 年 月 日

**八、顾问小组负责人及顾问小组成员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **分工岗位** | **性别** | **年龄** | **职称** | **职务** | **学历** | **专业** | **注册资格** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：所填列人员系针对本采购项目。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：2023年 月 日

**九、响应函**

南京特殊教育师范学院：

你们项目名称：（项目编号为：）采购文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加报价。

1、我们郑重承诺：我们是符合采购文件中规定的供应商，并严格遵守采购文件中的规定，本响应文件中提供的所有材料均是真实有效的。

2、我们已详细审核全部采购文件及其有效补充文件，我们接受采购文件的所有的条款和规定。我们放弃对采购文件任何误解的权利，提交响应文件后，不对采购文件本身提出质疑。否则，属于不诚信和故意扰乱采购活动行为，我们将无条件接受处罚。

3、本响应文件的有效期为从响应文件递交之日起计算的九十天，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们成交，本响应文件在此期间之后将继续保持有效。

4、我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

5、我们理解，你们无义务必须接受响应报价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

供应商全称（公章）：

地址：

电话：传真：

法定代表人（授权代表）（签字/盖章）：

职务：

日期：

**十、服务响应及偏离表**

供应商全称（加盖公章）：项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件服务内容及质量要求 | 响应承诺 | 响应/偏离情况 | 原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人或授权代表（签字）：

注：1.对于某项指标的数据存在证明文件内容不一致的情况，以指标较低的为准，对于可以用量化形式表示的条款，供应商必须明确回答，或以功能描述回答。

2.作为响应文件重要的组成部分，不应通过简单拷贝采购文件技术要求或简单标注“符合”“满足”。

3.**响应/偏离情况栏请填写响应、正偏离或负偏离**，正偏离指投标人的响应高于采购文件要求，负偏离指投标人的响应低于采购文件要求。

**十一、项目实施方案及服务方案**

**十二、业绩及其它与本项目相关的需要说明的材料**

**十三、报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 投标报价 | 人民币（大写）  |

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：2023年 月 日