|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **国有资产移交表** 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| **资产编号** | **资产名称** | **型号** | **规格** | **数量** | **原值（元）** | **保管人** | **购置日期** | | **厂家** | **出厂号** | **现存地** | **调拨原因** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 调出部门使用人： 接收部门使用人： 国资处经办人： | | | | | | | | | | | | |
| 调出部门资产管理员： 接收部门资产管理员： | | | | | | | | | | | | |
| 调出部门意见：  负责人（签名） | | | 接收部门意见：  负责人（签名） | | | | | 国资处意见：  负责人（签名） | | | | |

注：此表与“江苏省属高校国有资产管理信息系统”中“固定资产调拨明细单”同时提交