**南京特殊教育师范学院固定资产出租出借申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资产编号** | **固定资产**  **出租出借**  **地点（名称）** | | **计量**  **单位** | **拟租借**  **面积/ 数量** | **拟租借原值(元)** | **招租底价(元)** | **权属证号** | **备注** |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **合计** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **经办人签名** | | | |  | | **拟出租出借部门**  **签署意见（公章）** |  | | |
| **拟出租出借用途** | | | |  | |
| **拟出租出借部门**  **分管校长签署意见** | | | |  | | **国有资产管理处签署意见（公章）** |  | | |
| **分管资产校长签署意见** | | |  | | | | | | |
| **报备国有资产管理部备案材料** | | | 1、拟出租出借申请申报表；2、校办公会议纪要；3、可行性论证报告；4、工程预决算表（或其他权属证明）；5、同意出租出借的批复或文件（指300万元、1000平方以下的房屋）；6、房屋租赁合同模版；7、招租招标等相关材料 | | | | | | |

**填表日期：**

国有资产管理处制